

COMUNE DI MONTEU ROERO

PROVINCIA DI CUNEO

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	FINANZIARIO			Responsabile	SPERONE NICOLO'	
Descrizione dei parametri – indicatori						
OBIETTIVO	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Presupposto	CIRCOLARE N. 1 DEL 03/01/2024 RGS IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13 DEL 24/02/2023, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 41 DEL 21/04/2023					
Riferimento	☐ attività ricorrente					
Finalità	☐ costante buon andamento					
Periodo	☐ annuale (anno)					
Correlazione	☐ PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	cat.
1	COSTANTE BUON ANDAMENTO DEI PROCESSI	01/2024	12/2024	FINANZIARIO	/	/
2						
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
Descrizione		Unità di misura		Parametro - indicatore		Conseguimento grado %
Periodo	Descrizione			Prima	Atteso	
Intermedio	/					
Finale	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI PAGAMENTO DEFINITE DALLA LEGGE	GIORNI		-0,40	0	
Peso attribuito	30 PUNTI					



Scheda obiettivo gestionale

Servizio	FINANZIARIO				Responsabile	SPERONE NICOLO'	
Descrizione dei parametri – indicatori (facoltativo)							
OBIETTIVO	PROSECUZIONE ITER SUL PORTALE PADIGITALE 2026 AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI.						
Presupposto	PNRR PADIGITALE 2026						
Riferimento	☐ attività ricorrente						
Finalità	☐ miglioramento qualitativo						
Periodo	☐ annuale (anno)						
Correlazione	☐ PEG, con l'obiettivo						
REALIZZAZIONE							
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati		
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	cat.	
1	PROSECUZIONE ITER SUL PORTALE PADIGITALE 2026 AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI.	01/2024	12/2024	FINANZIARIO	/	/	
2							
3							
4							
5							
RISULTATO (atteso)							
Descrizione		Unità di misura		Parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
Periodo	Descrizione			Prima	Atteso		
Intermedio	/						
Finale	PROSECUZIONE ITER SUL PORTALE PADIGITALE 2026 AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI.	TERMINE	PUNTUALE	PUNTUALITA' E OTTENIMENTO CONTRIBUTI			
Peso attribuito	40 PUNTI						



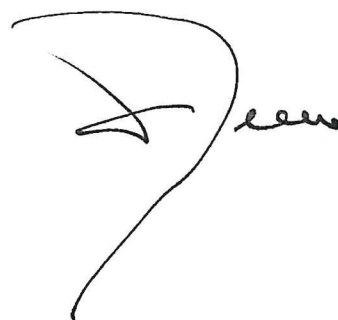
Scheda obiettivo gestionale

Servizio	FINANZIARIO			Responsabile	SPERONE NICOLO'		
Descrizione dei parametri – indicatori (facoltativo)							
OBIETTIVO	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO AL 31/12/2024.						
Presupposto	SCELTA GESTIONALE						
Riferimento	☐ attività ricorrente						
Finalità	☐ miglioramento qualitativo						
Periodo	☐ annuale (anno)						
Correlazione	☐ PEG, con l'obiettivo						
REALIZZAZIONE							
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati		
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	cat.	
1	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO AL 31/12/2024.	07/2024	12/2024	FINANZIARIO	/	/	
4							
5							
RISULTATO (atteso)							
Descrizione				Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %
Periodo	Descrizione				Prima	Atteso	
Intermedio	/						
Finale	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO AL 31/12/2024.			TERMINE	ND	ENTRO IL 31/12	
Peso attribuito	15 PUNTI						



Scheda obiettivo gestionale

Servizio	FINANZIARIO				Responsabile	SPERONE NICOLO'	
Descrizione dei parametri – indicatori (facoltativo)							
OBIETTIVO	RISULTATO STOCK DEL DEBITO AL 31/12 CHE NON COMPORTI UN ACCANTONAMENTO DA PARTE DELL'ENTE.						
Presupposto	L. 145/2018						
Riferimento	☐ attività ricorrente						
Finalità	☐ miglioramento qualitativo						
Periodo	☐ annuale (anno)						
Correlazione	☐ PEG, con l'obiettivo						
REALIZZAZIONE							
N.	Fasi	Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati		
	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	cat.	
1	RISULTATO STOCK DEL DEBITO AL 31/12 CHE NON COMPORTI UN ACCANTONAMENTO DA PARTE DELL'ENTE.	01/2024	12/2024	FINANZIARIO	/	/	
2							
4							
5							
RISULTATO (atteso)							
Periodo	Descrizione	Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %		
			Prima	Atteso			
Intermedio	/						
Finale	RISULTATO STOCK DEL DEBITO AL 31/12 CHE NON COMPORTI UN ACCANTONAMENTO DA PARTE DELL'ENTE.	IMPORTO	-528,70	non superiore al 5 per cento del totale delle fatture ricevute nell'anno 2024			
Peso attribuito	15 PUNTI						



ANNO 2024
RESPONSABILE FERRERO MARCO
MANUTENZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIA PUBBLICA E URBANISTICA

	SERVIZI, PRODOTTO E OBIETTIVI	TEMPI	PESO	ATTIVITA' - RISULTATI ATTESI	INDICATORI
1	LAVORI RIFACIMENTO PONTE IN LOCALITA' RIVETTO - SANT'ANNA	mag-24	25%	ESECUZIONE DEI LAVORI. APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE. ADEMPIMENTI INERENTI	RISPETTO DEI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA
2	LAVORI SISTEMAZIONE STRADE LOC. RORERO - BORDONI	dic-24	5%	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. AFFIDAMENTO DEI	RISPETTO DEI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA
3	LAVORI SISTEMAZIONE STRADE LOC. BRICCO FERRERI - SANT'ANNA	dic-24	5%	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. AFFIDAMENTO DEI	RISPETTO DEI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA
3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI	dic-24	5%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	RISPETTO DEI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA
4	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI E AREE VERDI	dic-24	5%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	IMPORTO PREVENTIVATO. IMPORTO A CONSUNTIVO ANNUALE
5	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	dic-24	10%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	RISPETTO DEI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA
6	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	dic-24	5%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	IMPORTO PREVENTIVATO. IMPORTO A CONSUNTIVO ANNUALE
7	MONITORAGGIO BANDI PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE (OBIETTIVO DI SVILUPPO)	dic-24	5%	MONITORAGGIO FATTIBILITA' PARTECIPAZIONI AI BANDI PER CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI	N. BANDI MONITORATI. N. RICHIESTE INOLTRATE. N. FINANZIAMENTI
8	MONITORAGGIO SCADENZE APPALTI E AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA	dic-24	5%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	
9	Indice di tempestività dei pagamenti minore o uguale a zero, ex CIRCOLARE N. 1 DEL 03/01/2024 RGS IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13 DEL 24/02/2023, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 41 DEL 21/04/2023	dic-24	30%	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI MINORE O UGUALE A ZERO	RISPETTO DELL'INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI



RESPONSABILE: COSTA Geom. Marco		EDILIZIA PRIVATA, VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE, TRIBUTI				
ANNO 2024						
	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Peso %	Attività/Risultati attesi	Indicatori	Altri servizi coinvolti
1	Rilascio Pratiche edilizie (Permessi di costruire)	30 gg	35 %	Rilascio dei Permessi di Costruire entro dieci giorni dal deposito della documentazione esaustiva, previo verifiche delle pratiche, convocazione della Commissione Edilizia Comunale e rilascio delle Autorizzazioni necessarie	N° 15 pratiche circa all'anno N° 2-3 Commissioni Edilizie	
2	Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche	30 gg		Rilascio delle Autorizzazioni entro 10 giorni dal deposito della documentazione esaustiva, dopo aver provveduto alle verifiche necessarie delle pratiche, convocazione della Commissione Locale del Paesaggio, inoltro delle pratiche alla Soprintendenza per il parere in merito	n° 30 pratiche circa all'anno n° 3-4 C.L.P.	
3	S.C.I.A., Pratiche cemento armato, C.I.L., CILA, CILAS, Attività edilizia libera, certificati di agibilità,	30 gg		Trattandosi di pratiche per le quali non devono essere emessi atti autorizzativi, si prevede la verifica delle comunicazioni, l'invio della Comunicazione di avvio del procedimento, e la richiesta di documentazione integrativa per le pratiche occorrenti, il tutto entro 5 giorni dal deposito.	N° 60 pratiche circa all'anno	
4	Nulla Osta Vincolo Idrogeologico, certificati destinazione urbanistica ed altri	30 gg.		Rilascio dei vari atti, entro cinque giorni dal deposito della documentazione esaustiva.	N° 5 NOVI N° 70 CDU N° 5 AGIBILITA' N° 5 vari	
5	Protezione Civile	Tempo reale	5%	Collaborazione continua con il Responsabile e volontari, in merito alle varie mansioni che si effettuano durante l'anno,		

					comunicazione con il Coordinamento provinciale di Fossano e Cuneo, per aggiornamento dati dei volontari.			
7	TRIBUTI			Giugno	Aggiornamento banca dati TARI ed emissione ruolo TARI 2024		N° 950 utenze	
8	TRIBUTI			Giugno/Luglio	Servizio consulenza cittadini per calcolo IMU 2024 acconto		N° 230 utenze	
9	TRIBUTI			Ottobre	Accertamento IMU 2020, TARI 2020, redazione accertamenti, ruolo ed invio alla Ditta competente per la riscossione coattiva		N° 150 utenze IMU N° 40 TARI	
10	TRIBUTI			Agosto	Invio sollecito TARI 2023, per contribuenti per i quali si è riscontrato il mancato pagamento	25 %	N° 180 utenze	
11	TRIBUTI			Dicembre	Servizio consulenza cittadini per calcolo IMU 2024 saldo		N° 230 utenze	
12	EDILIZIA PUBBLICA				Collaborazione con il Tecnico addetto all'Ufficio Edilizia Pubblica a seguito di nomina Responsabile del Procedimento	5 %	5 pratiche	
13	GENERALE			Annuale	Indice di tempestività dei pagamenti minore o uguale a zero, ex CIRCOLARE N. 1 DEL 03/01/2024 RGS IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13 DEL 24/02/2023, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 41 DEL 21/04/2023	30%	Itp minore o uguale a zero	

ANNO 2024

RESPONSABILE SINDACO F.F. – FASANO ROBERTO – SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, COMMERCIO, AGRICOLTURA, SERVIZIO STATISTICO, SERVIZIO CIMITERIALE, SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-SCOLASTICI (AFFIDATI IN VIA PROVVISORIA) personale addetto:

TREVISAN VALERIA (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO)

TINTO ELENA (TUTOR in scadenza al 10/05/2024 – D.G. n.34 del 10/05/2023)

	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Attività/Risultati attesi	Peso servizi demografici
1	Trasferimento di residenza in tempo reale	Tempo reale	Dichiarazioni di trasferimento in via telematica, entro termini di legge. Successive verifiche controllo dimora abituale	35% (PUNTI DA 1 A 5)
2	Sistema informativo comunale-nuova trasmissione dati A.N.P.R.	Tempo reale	Trasmissione immediata di tutti gli enti anagrafici, stato civile e statistici	
3	Carte d'identità (in modalità elettronica C.I.E.), documenti anagrafici e pratiche stranieri	Tempo reale	Rilascio, registrazione e invio prospetti e statistiche al Ministero delle CIE	
4	Servizio Informativo comunale stato civile. Gestione attività consolidata	Tempo reale	Tenuta registri stato civile e trasmissione telematica immediata ai Comuni e vari enti, tenuta registro popolazione, liste di leva, rilascio certificazioni	
5	Gestione concessioni cimiteriali	Tempo reale	Pratiche esumazioni e stipula contratti, acquisto loculi di nuova costruzione, cellette e aree cimiteriali	
				<u>Peso servizi sociali e scolastici</u>
6	Servizio trasporto scolastico comunale (scuola dell'infanzia e primaria)	Entro agosto	Organizzazione servizio trasporto scolastico comunale, trasporto doposcuola e attività extra	25% (PUNTI DA 6 A 9)
7	Servizio scolastico-contratti di servizio	Entro agosto	Appalti per servizio di assistenza per le autonomie, attività ludico-formative, refezione scolastica e	

			assistenza sullo scuolabus	
8	Assistenza allo studio e sostegno locazione	Dicembre	Compilazione istruttoria da inviare in Provincia. Pubblicazione bando, ricezione e trasmissione comune capofila	
9	Servizio mensa scolastica (scuola infanzia e primaria). Affidamento comunale servizio	Agosto		
				<u>PESO SERVIZIO COMMERCIO E VARIE</u>
10	Servizio Elettorale	periodico	Revisioni ordinarie liste elettorali e adempimenti connessi.	10% (PUNTI DA 10 A 12)
11	Commercio		Controlli e rilascio delle pratiche ricevute tramite lo sportello SUAP	
12	Aggiornamento sezione trasparenza per la parte di competenza			
				<u>PESO IN AMBITO GENERALE</u>
13	Rispetto tempi medi di pagamento	Annuale	Indice di tempestività dei pagamenti minore o uguale a zero, ex CIRCOLARE N. 1 DEL 03/01/2024 RGS IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13 DEL 24/02/2023, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 41 DEL 21/04/2023	30% (PUNTO 13)

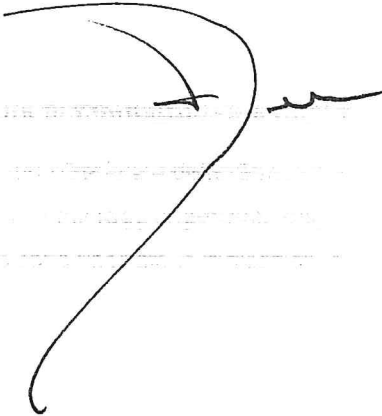


ANNO 2024

**RESPONSABILE VICESINDACO FASANO ROBERTO – SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E PERSONALE
(AFFIDATI IN VIA PROVVISORIA) – Personale addetto:**

BERTORELLO Marina – Esecutore Amministrativo

PESO	DENOMINAZIONE PROGETTI
25%	Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza
20%	Aggiornamento Regolamento Comunali
25%	Aggiornamento sito del Comune
30%	Rispetto tempi medi di pagamento ex CIRCOLARE N. 1 DEL 03/01/2024 RGS IN ATTUAZIONE DELL'ART. 4-BIS DEL D.L. N. 13 DEL 24/02/2023, CONVERTITO DALLA LEGGE N. 41 DEL 21/04/2023


RESPONSABILE DI STRUTTURA
Il Responsabile di Struttura
ha approvato il progetto
in data 21/04/2023
in conformità con le
disposizioni del

COMUNE di MONTEU ROERO

Provincia di CUNEO

* * * * *

Verbale di validazione obiettivi assegnati ai RESPONSABILI dei SERVIZI per l'anno 2024

Il Nucleo di Valutazione

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 30/11/2024 con la quale è stato conferito al sottoscritto Dr. Giovanni Pesce l'incarico di Nucleo di valutazione in forma monocratica per il periodo 01/01/2023-31/12/2025;

Visto l'art.6 del Regolamento aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2017 che statuisce:

Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:

- a) Effettua e propone all'Amministrazione comunale la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area) accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione;
- b) Collabora con l'Amministrazione comunale e con i Responsabili di area per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente“;

Preso atto che attraverso la documentazione fornita dall'Ente e sulla base di incontro di approfondimento svolti presso gli uffici comunali sono stati analizzati gli obiettivi attribuiti;

Visto altresì che il bilancio di previsione 2024-2026 dell'Ente è stato approvato con deliberazione n. 37 del 22/12/2023;

Quanto sopra premesso e considerato

Valutazione della Performance

Le Pubbliche Amministrazioni valutano annualmente la performance organizzativa e individuale del personale, anche di qualifica dirigenziale, e adottano e aggiornano, previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

La circolare ricorda che nelle more della revisione del sistema di valutazione della performance sarà necessario procedere all'integrazione di:

- contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali;
- contratti dei dirigenti apicali delle rispettive strutture;
- schede di programmazione degli obiettivi del personale, **prevedendo specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%.**

Gli obiettivi annuali dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 145/2018. **Nel caso in cui tali obiettivi non siano raggiunti non sarà possibile procedere al pagamento della parte di retribuzione di risultato ex lege in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.**

Regolarità amministrativa e contabile: adempimenti degli organi di controllo

La Ragioneria Generale dello Stato ricorda in questa Circolare anche quali siano gli organi preposti al controllo per la verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento.

Di seguito sono riportate le indicazioni generali a supporto dell'attività di accertamento che l'organo di controllo competente, è tenuto a svolgere con riferimento alle attività, di cui all'art. 4-bis, secondo comma, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13:

1. appare propedeutica la verifica circa l'integrazione dei contratti individuali dei dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e dei contratti dei dirigenti apicali delle rispettive strutture, con la previsione di specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento da valutarsi ai fini della retribuzione di risultato;
2. in funzione della verifica del raggiungimento dell'obiettivo annuale relativo al rispetto dei tempi di pagamento, il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente;
3. qualora l'indicatore di ritardo annuale risulti non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, l'organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile avrà cura di verificare anche che nell'attribuzione della retribuzione di risultato ai dirigenti interessati si sia tenuto conto correttamente delle riduzioni previste nei medesimi contratti.

Infine:

- **per tutti gli enti e gli organismi pubblici**, si invitano i collegi dei revisori e sindacali, nell'ambito delle consuete attività di controllo, a svolgere, nel rispetto della normativa vigente, le opportune verifiche sul riconoscimento degli emolumenti in questione al personale dirigenziale interessato, le cui risultanze

dovranno trovare puntuale descrizione nell'ambito della ordinaria verbalizzazione delle riunioni collegiali, ex art. 20 D. Lgs. n. 123/2011;

- **per i soli enti locali**, è prevista la trasmissione di una relazione sul bilancio di previsione dell'esercizio di competenza e sul rendiconto dello stesso esercizio, da parte degli organi di revisione economico finanziaria, alle competenti sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi del D. Lgs. 267/2000, unitamente all'art. 1, commi 165 e 166 della Legge 266/2005.

