

COMUNE DI MONTEU ROERO

PROVINCIA DI CUNEO

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	FINANZIARIO			Responsabile	SPERONE NICOLO'	
Descrizione dei parametri – indicatori						
OBIETTIVO	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO					
Presupposto	ART. 41 C.1 DL 66/2014					
Riferimento	☐ attività ricorrente					
Finalità	☐ miglioramento qualitativo					
Periodo	☐ annuale (anno)					
Correlazione	☐ PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	cat.
1	MIGLIORAMENTO DEI PROCESSI	01/2022	31/2022	FINANZIARIO	/	/
2						
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
Descrizione		Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso		
Intermedio	/					
Finale	RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI PAGAMENTO DEFINITE DALLA LEGGE	GIORNI	ND	0	0%	
					100%	
Peso attribuito	30 PUNTI					

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	FINANZIARIO			Responsabile	SPERONE NICOLO'	
Descrizione dei parametri – indicatori (facoltativo)						
OBIETTIVO	RISPETTO DELLE SCADENZE IN GENERE NEL SETTORE FINANZIARIO NEL CORSO DELL'INTERO ANNO COMPRESO IL TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE FRENETICHE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI COVID.					
Presupposto	Scelta gestionale					
Riferimento	☐ attività ricorrente					
Finalità	☐ miglioramento qualitativo					
Periodo	☐ annuale (anno)					
Correlazione	☐ PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	cat.
1	RISPETTO DELLE SCADENZE IN GENERE NEL SETTORE FINANZIARIO NEL CORSO DELL'INTERO ANNO COMPRESO IL TEMPESTIVO AGGIORNAMENTO ED ADEGUAMENTO ALLE FRENETICHE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI COVID.	01/2022	12/2022	FINANZIARIO	/	/
2						
3						
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
Descrizione		Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso		
Intermedio	/					
Finale	RISPETTO DELLE SCADENZE IN GENERE NEL SETTORE FINANZIARIO NEL CORSO DELL'INTERO ANNO.	TERMINE	ND	ENTRO IL 31/12	0%	
					100%	
Peso attribuito	40 PUNTI					

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	FINANZIARIO			Responsabile	SPERONE NICOLÒ	
Descrizione dei parametri – indicatori (facoltativo)						
OBIETTIVO	REDAZIONE DELL'INVENTARIO AGGIORNATO AL 31/12/2021					
Presupposto	SCELTA GESTIONALE					
Riferimento	☐ attività ricorrente					
Finalità	☐ miglioramento qualitativo					
Periodo	☐ annuale (anno)					
Correlazione	☐ PEG, con l'obiettivo					
REALIZZAZIONE						
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati	
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome	cat.
1	INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI DELL'ENTE	07/2022	12/2022	FINANZIARIO	/	/
4						
5						
RISULTATO (atteso)						
Descrizione		Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %	
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso		
Intermedio	/					
Finale	INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI DELL'ENTE	TERMINE	ND	ENTRO IL 31/12	0% 100%	
Peso attribuito	20 PUNTI					

Scheda obiettivo gestionale

Servizio	FINANZIARIO	Responsabile	SPERONE NICOLÒ		
Descrizione dei parametri – indicatori (facoltativo)					
OBIETTIVO	RISULTATO STOCK DEL DEBITO AL 31/12 CHE NON COMPORTI UN ACCANTONAMENTO DA PARTE DELL'ENTE.				
Presupposto	Legge di bilancio 2019 (legge 145-2018), comma 867				
Riferimento	☐ attività ricorrente				
Finalità	☐ miglioramento qualitativo				
Periodo	☐ annuale (anno)				
Correlazione	☐ PEG, con l'obiettivo				
REALIZZAZIONE					
Fasi		Periodo		Servizio/Ufficio	Collaboratori impegnati
N.	Descrizione	dal	al	Descrizione	Cognome e nome cat.
1	RISULTATO STOCK DEL DEBITO AL 31/12 CHE NON COMPORTI UN ACCANTONAMENTO DA PARTE DELL'ENTE.	01/2022	12/2022	FINANZIARIO	/
2					
4					
5					
RISULTATO (atteso)					
Descrizione		Unità di misura	Parametro - indicatore		Conseguimento grado %
Periodo	Descrizione		Prima	Atteso	
Intermedio	/				
Finale	STOCK DEL DEBITO AL 31/12 CHE NON COMPORTI UN ACCANTONAMENTO DA PARTE DELL'ENTE.	TERMINE	ND	ENTRO IL 31/12	0%
					100%
Peso attribuito	10 PUNTI				

ANNO 2022

RESPONSABILE SINDACO – SANDRI MICHELE – SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE, COMMERCIO, AGRICOLTURA, SERVIZIO STATISTICO, SERVIZIO CIMITERIALE, SERVIZI SOCIALI-CULTURALI-SCOLASTICI (AFFIDATI IN VIA PROVVISORIA) personale addetto:

TREVISAN VALERIA (ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO)

TINTO ELENA (TUTOR in scadenza al 25/05/2022 salvo diverse proroghe)

	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Attività/Risultati attesi	Peso servizi demografici
1	Trasferimento di residenza in tempo reale	Tempo reale	Dichiarazioni di trasferimento in via telematica, entro termini di legge. Successive verifiche controllo dimora abituale	
2	Sistema informativo comunale-nuova trasmissione dati A.N.P.R.	Tempo reale	Trasmissione immediata di tutti gli enti anagrafici, stato civile e statistici	55% (PUNTI DA 1 A 5)
3	Carte d'identità (in modalità elettronica C.I.E.), documenti anagrafici e pratiche stranieri	Tempo reale	Rilascio, registrazione e invio prospetti e statistiche al Ministero delle CIE	
4	Servizio Informativo comunale stato civile. Gestione attività consolidata	Tempo reale	Tenuta registri stato civile e trasmissione telematica immediata ai Comuni e vari enti, tenuta registro popolazione, liste di leva, rilascio certificazioni	
5	Gestione concessioni cimiteriali	Tempo reale	Pratiche esumazioni e stipula contratti, acquisto loculi di nuova costruzione, cellette e aree cimiteriali	
				<u>Peso servizi sociali e scolastici</u>
6	Servizio trasporto scolastico comunale (scuola dell'infanzia e primaria)	Entro agosto	Organizzazione servizio trasporto scolastico comunale, trasporto doposcuola e attività extra	
7	Servizio scolastico-contratti di servizio	Entro agosto	Appalti per servizio di assistenza per le autonomie, attività ludico-formative, refezione scolastica e	35% (PUNTI DA 6 A 9)

			assistenza sullo scuolabus	
8	Assistenza allo studio e sostegno locazione	Dicembre	Compilazione istruttoria da inviare in Provincia. Pubblicazione bando, ricezione e trasmissione comune capofila	
9	Servizio mensa scolastica (scuola infanzia e primaria)	Agosto		
				<u>PESO SERVIZIO COMMERCIO E VARIE</u>
10	Servizio Elettorale	periodico	Revisioni ordinarie liste elettorali e adempimenti connessi.	
11	Commercio		Controlli e rilascio delle pratiche ricevute tramite lo sportello SUAP	10% (PUNTI DA 10 A 12)
12	Aggiornamento sezione trasparenza per la parte di competenza			

ANNO 2022

**RESPONSABILE SINDACO SANDRI MICHELE – SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE E PERSONALE
(AFFIDATI IN VIA PROVVISORIA) – Personale addetto:**

BERTORELLO Marina – Esecutore Amministrativo

	DENOMINAZIONE PROGETTI
1	Aggiornamento sezione trasparenza per le parti di competenza
2	Aggiornamento Regolamenti Comunali
3	Aggiornamento sito del Comune

RESPONSABILE: COSTA Geom. Marco			EDILIZIA PRIVATA, VIGILANZA, PROTEZIONE CIVILE, TRIBUTI			
ANNO 2022						
	Servizio/prodotto e obiettivi operativi	Tempi	Peso %	Attività/Risultati attesi	Indicatori	Altri servizi coinvolti
1	Rilascio Pratiche edilizie (Permessi di costruire)	30 gg	50 %	Rilascio dei Permessi di Costruire entro dieci giorni dal deposito della documentazione esaustiva, previo verifiche delle pratiche, convocazione della Commissione Edilizia Comunale e rilascio delle Autorizzazioni necessarie	N° 20 pratiche circa all'anno	
2	Rilascio Autorizzazioni Paesaggistiche	30 gg		Rilascio delle Autorizzazioni entro 10 giorni dal deposito della documentazione esaustiva, dopo aver provveduto alle verifiche necessarie delle pratiche, convocazione della Commissione Locale del Paesaggio, inoltre delle pratiche alla Soprintendenza per il parere in merito	n° 30 pratiche circa all'anno	
3	S.C.I.A., D.I.A., Pratiche cemento armato, C.I.L.. Attività edilizia libera, certificati di agibilità,	30 gg		Trattandosi di pratiche per le quali non devono essere emessi atti autorizzativi, si prevede la verifica delle comunicazioni, l'invio della Comunicazione di avvio del procedimento, e la richiesta di documentazione integrativa per le pratiche occorrenti, il tutto entro 5 giorni dal deposito.	N° 30 pratiche circa all'anno	
4	Nulla Osta Vincolo Idrogeologico, certificati destinazione urbanistica ed altri	30 gg.		Rilascio dei vari atti, entro cinque giorni dal deposito della documentazione esaustiva.	N° 5 NOVI N° 70 CDU N° 5 AGIBILITA' N° 5 vari	

5	Protezione Civile	Tempo reale	5%	Collaborazione continua con il Responsabile e volontari, in merito alle varie mansioni che si effettuano durante l'anno, comunicazione con il Coordinamento provinciale di Fossano e Cuneo, per aggiornamento dati dei volontari.		
7	TRIBUTI	Giugno	34 %	Aggiornamento banca dati TARI ed emissione ruolo TARI 2022	N° 950 utenze	
8	TRIBUTI	Giugno/Luglio		Servizio consulenza cittadini per calcolo IMU 2022 acconto	N° 200 utenze	
9	TRIBUTI	Ottobre		Accertamento IMU, TASI e TARI 2017, redazione accertamenti, ruolo ed invio alla Ditta competente per la riscossione coattiva	N° 150 utenze IMU N° 90 TASI N° 40 TARI	
10	TRIBUTI	Agosto		Invio sollecito TARI 2020-21, per contribuenti per i quali si è riscontrato il mancato pagamento	N° 180 utenze	
11	TRIBUTI	Dicembre		Servizio consulenza cittadini per calcolo IMU 2022 saldo	N° 200 utenze	
12	EDILIZIA PUBBLICA		5	Collaborazione con il Tecnico addetto all'Ufficio Edilizia Pubblica a seguito di nomina Responsabile del Procedimento	5 pratiche	

ANNO 2022
RESPONSABILE SANDRI MICHELE
MANUTENZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO EDILIZIA PUBBLICA E URBANISTICA

	SERVIZI, PRODOTTO E OBBIETTIVI	TEMPI	PESO	ATTIVITA' - RISULTATI ATTESI	INDICATORI
1	LAVORI RIFACIMENTO PONTE IN LOCALITA' RIVETTO - SANT'ANNA	dic-22	25%	ESECUZIONE DEI LAVORI. APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE. ADEMPIMENTI INERENTI	RISPETTO DEI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA
2	LAVORI SISTEMAZIONE STRADA SAN GRATO	dic-22	20%	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO. AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEI LAVORI. APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE. ADEMPIMENTI INERENTI	RISPETTO DEI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA
3	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI	dic-22	10%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	RISPETTO DEI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA
4	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DI STRADE COMUNALI E AREE VERDI	dic-22	10%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	IMPORTO PREVENTIVATO. IMPORTO A CONSUNTIVO ANNUALE
5	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	dic-22	10%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	RISPETTO DEI TEMPI DEL CRONOPROGRAMMA
6	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEI FABBRICATI COMUNALI	dic-22	5%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	IMPORTO PREVENTIVATO. IMPORTO A CONSUNTIVO ANNUALE
7	MONITORAGGIO BANDI PER FINANZIAMENTO OPERE PUBBLICHE (OBBIETTIVO DI SVILUPPO)	dic-22	15%	MONITORAGGIO FATTIBILITA' PARTECIPAZIONI AI BANDI PER CONTRIBUTI STATALI E REGIONALI	N. BANDI MONITORATI. N. RICHIESTE INOLTRATE. N. FINANZIAMENTI
8	MONITORAGGIO SCADENZE APPALTI E AGGIORNAMENTO SEZIONE TRASPARENZA	dic-21	5%	ANALISI ECONOMICA DEGLI INTERVENTI E COORDINAMENTO DITTE APPALTATRICI	